

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Менеджмент в образовании

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Куркина Н. Р., доктор экономических наук, профессор

Рыбина Т. М., кандидат педагогических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11
от 05.05.2018 года

Зав.кафедрой _____ Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол №1 от 31.08.2020 года

Зав.кафедрой _____ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - ознакомление студентов с теоретическими и прикладными аспектами менеджмента в сфере образования.

Задачи дисциплины:

- Изучить современные подходы к менеджменту в сфере образования;
- Сформировать целостное представление об управлении в сфере образования;
- Создать условия для развития умений планировать, организовывать и контролировать деятельность образовательной организации;
- Развивать интерес к управленческой деятельности в сфере образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в образовании» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 7 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: Владение социогуманитарными знаниями, умениями анализировать научную и учебную литературу

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в образовании» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;
Информационные технологии в менеджменте;
Основы предпринимательства;
Теория организации;

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в образовании» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Экономический анализ хозяйственной деятельности;
Ситуационное управление и анализ;
Экономика, организация и управление на предприятии;
Стратегический менеджмент;
Управление человеческими ресурсами;
Управление качеством;
Корпоративная социальная ответственность.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Менеджмент в образовании», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

организационно-управленческая деятельность.

ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	знать: - этапы развития корпоративного планирования; - различные виды анализа внутренней и внешней среды в управленческой деятельности образовательной организации; уметь: - планировать, организовывать и контролировать деятельность образовательной организации; - исследовать внешне и внутреннюю среду образовательной организации; владеть: - методами анализа, оценивания и прогнозирования современных образовательных процессов; - конкурентными преимуществами образовательной организации.
---	---

ПК-12 Умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

информационно-аналитическая деятельность.

ПК-12 Умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	знать: - теорию и практику в области менеджмента образования; - основы менеджмента образовательных услуг; - запросы общества и государства в сфере образовательных услуг; уметь: - проектировать управленческие решения с последующей их реализацией; - организовывать командную работу при реализации управленческих решений; - выстраивать конструктивное взаимодействие потребителями образовательных услуг; - проводить маркетинговые исследования в области образовательной деятельности; владеть: - навыками работы с документами, регулирующими управленческую деятельность в сфере образования; - методами управления образовательной организацией; - методикой проведения маркетингового исследования рынка образовательных услуг; - методами анализа, оценивания и прогнозирования современных образовательных процессов.
--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Лекции	10	10
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Современные подходы к управлению образованием в России:

Современная система образования в России. Образовательные организации, их классификация. Совершенствование рынка образовательных услуг в РФ. Цели и миссия современного образования.

Модуль 2. Образовательная организация как объект менеджмента:

Современная организация как объект управления. Методы управления в образовательной среде. Функции менеджмента образования. Управление персоналом организации.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (10ч.)

Модуль 1. Современные подходы к управлению образованием в России (6 ч.)

Тема 1. Современная система образования в России (2 ч.)

Социально-экономические изменения в России и их влияние на образование. Миссия, цели и задачи современного образования. Современная система образования в России. Управление системой образования. Система образования в России, ее характеристики. Типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы. Формы получения образования в Российской Федерации. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Сетевые формы взаимодействия образовательных организаций. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2. Образовательные организации, их классификация (2 ч.)

Характеристики современной организации. Многообразие видов и типов организаций и организационных структур. Внутриорганизационные структуры: линейные, линейно-штабные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональная, матричная. Внутренняя и внешняя среда организации. Составляющие микро- и макроокружения образовательной организации. Внутриорганизационные процессы и их характеристика. Принятие управленческих решений. Управление производительностью труда и разработка системы мотивации. Управление материальными ресурсами.

Тема 3. Совершенствование рынка образовательных услуг в РФ (2 ч.)

Понятие образовательной услуги и рынка образовательных услуг. Рынок образовательных услуг в РФ. Факторы, определяющие спрос на образование. Социальные выгоды от образования.

Затраты на получение образования. Региональный рынок образовательных услуг. Сущность маркетинга образовательных услуг. Имидж образовательного учреждения.

Модуль 2. Образовательная организация как объект менеджмента (4 ч.)

Тема 1. Управление образовательной организацией (2 ч.)

Принципы управления. Стил и методы управления. Правовые, экономические, административные, психологические методы управления. Культура управленческого труда. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности при управлении ДООУ. Административное и общественное управление в образовательной организации. Содержание субъектов административного управления образовательным

учреждением. Формы общественного управления. Содержание деятельности педагогического совета образовательного учреждения. Содержание деятельности управляющего совета образовательного учреждения.

Тема 2. Функции менеджмента образования (2 ч.)

Функции менеджмента в образовательной организации. Планирование работы в образовательной организации. Миссия и видение образовательной организации. Целеполагание. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Разработка системы планов в образовательной организации. Использование вариативных форм планирования. Понятие риск-менеджмента.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Седьмой семестр (94 ч.)

Модуль 1. Современные подходы к управлению образованием в России (47 ч.)

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. В ФЗ «Об образовании в РФ» выделить статус, права, обязанности участников образовательных отношений.
2. По каким критериям проводится лицензирование образовательных организаций? В каких документах эти критерии прописаны?
3. Составить схему «Административное и общественное управление в общеобразовательном учреждении».

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

1. Обучающийся –это:
 - а) физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - б) физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
 - в) участник образовательных отношений
2. Педагогический работник –это:
 - а) физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
 - б) юридическое лицо
 - в) каждый работник образовательной организации
3. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы –это:
 - а) образовательная программа
 - б) качество образования
 - в) уровень образования
4. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:
 - а) признание приоритетности образования;
 - б) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
 - в) общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и

среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые

г) учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся

5. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования

а) разработка, утверждение и реализация государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, реализация международных программ в сфере образования;

б) утверждение федеральных государственных образовательных стандартов, установление федеральных государственных требований;

в) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций субъектов Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации

г) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях

6. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования

а) разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации;

б) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций субъектов Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации;

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях

г) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий

7. Система образования включает всебя:

а) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

б) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

г) все указанное верно

8. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

а) организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

б) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

в) обеспечение присмотра и ухода за детьми.

9. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- а) дошкольное образование
- б) начальное профессиональное образование
- в) основное общее образование
- г) среднее профессиональное образование

10. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- а) среднее профессиональное образование;
- б) начальное профессиональное образование
- в) высшее образование – специалитет, магистратура;
- г) послевузовское образование

11. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- а) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- б) преемственность основных образовательных программ;
- в) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- г) все указанное верно.

12. Выберите наиболее полный ответ:

На организации, осуществляющие обучение, и индивидуальных предпринимателей, на их обучающихся, на педагогических работников, занятых в организациях, осуществляющих обучение, или у индивидуальных предпринимателей, распространяются:

- а) обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.
- б) права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций
- в) социальные гарантии

13. Образовательная организация в зависимости от того, кем она создана, является:

- а) государственной
- б) автономной
- в) частной
- г) казенной
- д) муниципальной
- е) некоммерческой

14. Государственная образовательная организация может быть создана:

муниципальным образованием (муниципальным районом или городским округом) физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации

15. Муниципальной образовательной организацией может быть создана:

муниципальным образованием (муниципальным районом или городским округом) физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации

16. Частная образовательная организация может быть создана:

- а) муниципальным образованием (муниципальным районом или городским округом)
- б) физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций

в) Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации

17. Общеобразовательная организация –это:

а) образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

б) образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

в) образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

18. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

в) защищать права и законные интересы обучающихся

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся

19. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами обеспечивает:

а) руководитель образовательной организации

б) образовательная организация

в) педагогические работники

г) административно-хозяйственные сотрудники.

20. Штатное расписание устанавливает:

а) руководитель образовательного учреждения

б) органы местного самоуправления

в) учредитель образовательной организации

г) образовательная организация

21. Выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право:

а) обучающиеся

б) родители

в) органы местного самоуправления

г) учредитель образовательной организации

22. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

г) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

д) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости

23. Преимущественное право на обучение и воспитание детей имеют:

а) родители

б) педагоги

в) образовательные организации

24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют:

а) лица, имеющие диплом о высшем образовании

б) лица, имеющие опыт работы в образовательных организациях

в) лица, прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности

г) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет

в) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

г) право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

26. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

г) оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации

д) повышать квалификацию по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Модуль 2. Образовательная организация как объект менеджмента (47 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Разработать схему, характеризующую управленческую структуру образовательной организации. Какими факторами обусловлена данная структура?

2. Составить схему «Административное и общественное управление в общеобразовательном учреждении».

3. Используя Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», разработать «Должностную инструкцию директора образовательной организации», «Должностную инструкцию заместителя директора образовательной организации по учебной работе», «Должностную инструкцию заместителя директора образовательной организации по воспитательной работе».

4. Разработать миссию, стратегические цели и задачи развития образовательной организации.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Определить, как изменялись подходы к организации маркетинговой деятельности на протяжении XX в. Каковы причины, влияющие на данные изменения?
2. Составить программу исследования регионального рынка услуг в сфере образования. Какие факторы обусловят потребности региона в образовательных услугах образовательной организации?
3. Составить анкету для выявления потребностей родителей в образовательных услугах.
4. Учитывая особенности маркетинга услуг, разработайте варианты рекламных сообщений, снижающих неосязаемость образовательных услуг ДООУ; средства предотвращения непостоянства качества образовательных услуг; меры, решающие проблему несохраняемости услуги (например, в случае пропусков ребенком занятий).

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компетенции и этапы формирования Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-12	5 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 1: Современные подходы к управлению образованием в России.
ПК-3, ПК-12	5 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Образовательная организация как объект менеджмента.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-12 формируется в процессе изучения дисциплин:

Корпоративное управление, Международный менеджмент, Менеджмент в образовании, Основы внешнеэкономической деятельности, Экономика предприятия.

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Международный менеджмент, Менеджмент в образовании, Стратегический менеджмент.

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: теорию и практику в области менеджмента образования; особенности управления системой образования в России; основы менеджмента образовательных услуг; запросы общества и государства в сфере образовательных услуг; способы принятия управленческих решений; Демонстрирует умение проектировать управленческие решения с последующей их реализацией; организовывать командную работу при реализации управленческих решений; выстраивать конструктивное взаимодействие с потребителями образовательных услуг; проводить маркетинговые исследования в области образовательной деятельности; анализировать внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации; Владеет навыками работы с документами, регулирующими управленческую деятельность в сфере образования; методами управления образовательной организацией.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

82. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Современные подходы к управлению образованием в России

ПК-12 Умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

1. Определить, какие социально-экономические изменения влияют на образование.
2. Определить миссию, видение, цели, задачи современного образования
3. Сформулируйте определение понятия менеджмента
4. Охарактеризуйте основные этапы эволюции управленческой мысли
5. Охарактеризуйте функции и принципы менеджмента, технологии их реализации
6. Дайте определение методу управления. Какие существуют подходы к классификации методов управления?
7. Охарактеризуйте систему образования России: понятие, особенности, структуру

8. Раскройте суть линейно-функциональной структуры управления образованием
9. Дайте характеристику локальных нормативных актов, регулирующих работу образовательной организации

Модуль 2: Образовательная организация как объект менеджмента

ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1. Раскройте понятие внутренней и внешней среде организации. Составляющие микро- и макроокружения образовательной организации
2. Охарактеризуйте внутриорганизационные процессы и дайте их характеристику. Обоснуйте принятие управленческих решений.

3. Раскройте сущность структуры и развития взаимоотношений между членами коллектива.

ПК-12 Умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

1. Выделите и охарактеризуйте типологию конфликтов. Раскройте сущность управления конфликтами в организации, методы их предотвращения и разрешения
2. В чем заключается государственный контроль (надзор) в сфере образования и независимая оценка качества образования
3. Охарактеризуйте государственную регламентацию образовательной деятельности.
4. Охарактеризуйте качество образования как педагогическую и управленческую проблему
5. В чем заключается сущность планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управления
6. Охарактеризуйте целеполагание в системе планирования. Требования к целям образовательной организации
7. Раскройте содержание планирования. Какие требования предъявляются к стратегическому, тактическому и оперативному планированию в образовательной организации?
8. Назовите и охарактеризуйте методы организации и их характеристику (регламентирования, нормирования, инструктирования и делегирования)
9. Охарактеризуйте значение имиджа для образовательной организации

83. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Зачет, ПК-3, ПК-12)

1. Как влияют социально-экономические процессы в России на образование?
2. Дайте характеристику системе образования в России
3. Определите типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы
4. Охарактеризуйте организационно-правовые формы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы
5. Определите миссию, цели и задачи современного образования
6. Определите компетенции органов государственной власти в области образования
7. Определите компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования
8. Определите компетенции органов местного самоуправления в области образования
9. Определите содержание работы муниципальных органов управления образованием
10. Как проходит процедура лицензирования образовательной деятельности?
11. Как проходит процедура аккредитации образовательных программ?
12. Что включает государственный контроль (надзор) в сфере образования и независимая оценка качества образования?
13. Что такое независимая оценка качества образования?

14. Определите современные подходы к отбору критериев качества образования
15. Для чего проводится мониторинг образовательных организаций?
16. Как определяются рейтинги образовательных организаций?
17. Как влияет внешняя среда на работу образовательной организации?
18. Определите цели, задачи, содержание управленческой деятельности
19. Охарактеризуйте органы управления образовательной организации
20. Содержание деятельности педагогического совета образовательного учреждения
21. Содержание деятельности управляющего совета образовательного учреждения
22. Определите квалификационные характеристики и должностные обязанности руководителя образовательной организации
23. Определите квалификационные характеристики и должностные обязанности заместителя директора образовательной организации
24. Определите сущность планирования в образовательной организации. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управления
25. Определите целеполагание в системе планирования. Требования к целям образовательной организации
26. Определите содержание планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование
27. Определите сущность функции организации в общеобразовательной школе
28. Охарактеризуйте локальные нормативные акты, регулирующие работу образовательной организации
29. Определите сущность функции контроля и взаимосвязь функции контроля с другими функциями управления
30. Определите этапы процедуры контроля. Виды и формы контроля деятельности образовательной организации
31. Определите критерии и показатели качества работы образовательной организации
32. Определите понятие внутренней среды организации, ее воздействие на функционирование организации. В чем заключается организационная культура организации?
33. Определите сущность маркетинга образовательных услуг
34. В чем заключается управление производительностью труда? Как разработать систему мотивации педагогических работников?
35. Определите виды деятельности по работе с персоналом

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Куркина Н.Р., Менеджмент в образовании : учебное пособие / О. В. Бурляева, Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева; Мордовский государственный педагогический институт. - Саранск, 2019. - 1 электронный оптический диск. - ISBN 978-5-8156-1089-7 : 50 р. - Текст электронный. <http://library.mordgpi.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1328>

2. Курочкин, В. Н. Финансовый менеджмент в отрасли образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 473 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272961>

3. Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Литвиненко. — Электрон. дан. — Оренбург: ОГПУ, 2016. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80987>

4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450776>

Дополнительная литература

1. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности / Н.В. Солнцева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131>

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <http://biblio-online.ru/bcode/450097>

4. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451114>

5. Сальникова, Л. С. Репутационный менеджмент в помощь директору школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Сальникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 236 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458310>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9272> - Журнал «Экономика образования».
2. <http://www.aup.ru/books/i023.htm> - Административно-управленческий портал.
3. <http://mo.edurm.ru/> - Министерство образования Республики Мордовия
4. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации
5. <https://e.normobr.ru/> - Нормативные документы образовательного учреждения
6. www.edu.ru/db/mo/Data/d_09/prm788-1.pdf - Стандарт «Педагогическое образование»

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной

информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (№112).

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (№101б).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (№225).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.